

UCHWAŁA Nr 68/09

**Zarządu Spółki Metro Warszawskie Sp. z o.o.
z dnia 12 sierpnia 2009 r.**

w sprawie zatwierdzenia zasad zawierania umów dotyczących wydatków ponoszonych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 1.

Zarząd Spółki Metro Warszawskie Sp. z o.o. zatwierdza do stosowania zasady zawierania umów dotyczących wydatków ponoszonych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Działu Zamówień Publicznych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU

[Signature]
Grzegorz Kozłowski

CZŁONEK ZARZĄDU

[Signature]
Radosław Ziętaczak

CZŁONEK ZARZĄDU

[Signature]
Dorota Papińska

PREZES ZARZĄDU

[Signature]
Jacek Gajk

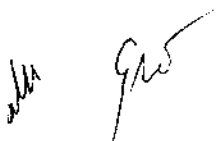
Zasady zawierania umów dotyczących wydatków ponoszonych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – opracowane na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego dnia 12.05.2009r., z mocą obowiązującą od dnia 13.05.2009r.

§ 1

1. Umowy dotyczące wydatków ponoszonych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ), zawierane są zgodnie z obowiązującym prawem polskim, a w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), z zastrzeżeniem § 2 i § 4 niniejszych zasad, jak również prawem wspólnotowym w dziedzinie udzielania zamówień.
2. Umowy dotyczące w/w wydatków powinny być również zgodne z przepisami obowiązującymi w obszarach: ochrony środowiska, ochrony przyrody, pomocy publicznej, rachunkowości, swobody działalności gospodarczej.

§ 2

1. Umowę, która nie jest objęta zakresem stosowania ustawy Pzp (z wyłączeniem umów wskazanych w § 4), zawiera się w formie pisemnej w drodze aukcji lub przetargu, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ K.c. chyba, że przepisy szczególne wymagają innego trybu i formy zawierania umowy.
2. Postępowanie mające na celu zawarcie umowy, o której mowa w pkt. 1 jest prowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz.Urz.UE z 1.08.2006r., C179/02), w tym w szczególności następujących zasad:
 - a) jawności – w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu (aukcji) w prasie lub Internecie a dodatkowo w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego; zakres upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy zależy od rodzaju i wartości zamówienia,
 - b) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia – w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,











- c) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich ,
- d) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z prawem polskim,
- e) odpowiednich terminów – w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiającym wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
- f) przejrzystego i obiektywnego podejścia – w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia się po stronie zamawiającego z prowadzenia przetargu przez osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 Ustawy Pzp.

§ 3

Szczegółowy tryb postępowania związany z zawarciem umowy w drodze aukcji lub przetargu będzie każdorazowo uregulowany w specyfikacji warunków aukcji lub przetargu przygotowanej przez Metro Warszawskie Sp. z o.o. dla potrzeb konkretnej umowy.

§ 4

Do zawierania umów:

- a) których przedmiot lub wartość obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 ustawy Pzp,
- b) do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp,
- c) których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe w rozumieniu art. 132 ustawy Pzp o wartości niższej od kwot określonych dla zamówień sektorowych w art. 11 ust 8 ustawy Pzp i równocześnie zachodzą przesłanki analogiczne do przesłanek, o których mowa w art. 134 ust. 6,

stosuje się zasady określone w § 5-10.

§ 5

Umowy wymienione w § 4, dotyczące wydatków ponoszonych w ramach POiIŚ Metro Warszawskie Sp. z o.o. zawiera w sposób efektywny, zachowując przy tym formę pisemną (z zastrzeżeniem § 6), chyba że przepisy szczególne wymagają innej formy zawierania umowy.

§ 6

1. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku istnieje obowiązek uprawdopodobnienia zawarcia umowy, w szczególności poprzez przedstawienie na potwierdzenie zawarcia umowy dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń dotyczy to obowiązku zachowania programu szkolenia.



2. Przez umowy, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji, w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5.000 zł. bez podatku od towarów i usług oraz inne umowy, których wartość nie przekracza kwoty 2.000 zł. bez podatku od towarów i usług.

§ 7

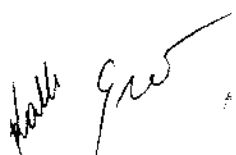
1. Umowy, których przedmiot lub zakres został wskazany w § 4, zawiera się zachowując zasadę efektywności, w trybie porównania ofert, przestrzegając poniższych zasad:
- a) zawarcie umowy należy poprzedzić rozeznaniem rynku, wskazującym iż usługa, dostawa lub robota budowlana zostanie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej; jeżeli rozeznanie rynku nie będzie możliwe, powinno się wskazać okoliczności uzasadniające konieczności udzielenia zamówienia bez rozeznania rynku; dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku to w szczególności skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe wraz z otrzymanymi cenami czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców, informacja handlowa przesłana przez wykonawców z własnej inicjatywy, wszystkie wymienione dokumenty powinny być opatrzone datą,
 - b) uzyskanie (po zakończeniu procesu rozeznania rynku) co najmniej dwóch konkurencyjnych ofert (jeżeli z przyczyn obiektywnych nie jest to możliwe, należy sporządzić notatkę uzasadniającą odstępnie od powyższej zasady i przeprowadzane jest postępowanie w trybie negocjacji z jednym wykonawcą).
2. W przypadku kiedy ze względów obiektywnych, niezależnych od Metra Warszawskiego Sp. z o.o. nie jest możliwe negocjowanie warunków zawieranej umowy, za zgodą Członka Zarządu nadzorującego komórkę organizacyjną wnioskującą o zawarcie umowy można odstąpić od warunku opisanego w ust. 1 lit.b.

§ 8

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyłą starannością. Nie można w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp lub w celu uniknięcia stosowania trybu przetargu zgodnie z K.c., dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

§ 9

Zawarcie z dotychczasowym wykonawcą dodatkowych umów nieobjętych umową podstawową a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania jest możliwe dla usług lub robót budowlanych jeśli tych dodatkowych usług lub robót budowlanych nie można było przewidzieć.



§ 10

Zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 4 rozporządzenia Komisji (WE) 1828/2006 oraz Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzór umowy powinien informować o dofinansowaniu danego zamówienia i projektu ze środków UE w ramach PO IIŚ.

§ 11

Procedura zawarcia umowy powinna przewidywać obowiązek archiwizacji dokumentacji związanej z udzieleniem danego zamówienia (m.in. dokumenty związane z wyborem wykonawcy np. zapytania ofertowe / ogłoszenia o przetargu, kopie ofert, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku, umowy) przez okres 3 lat od zamknięcia PO IIŚ, a dla projektów objętych pomocą publiczną – przez okres 10 lat od zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 12

Za realizację procesu udzielania zamówień i za zgodność stosowanych procedur z obowiązującymi przepisami, w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. odpowiada Kierownik Działu Zamówień Publicznych (EH).

§ 13

1. Jeżeli wartość zawieranej umowy przekracza 20.000 zł. brutto postępowanie organizuje i prowadzi Dział Zamówień Publicznych (EH).
2. W pozostałych przypadkach, postępowanie organizuje i prowadzi komórka organizacyjna Metra Warszawskiego Sp. z o.o. wnioskująca o poniesienie wydatku.

§ 14

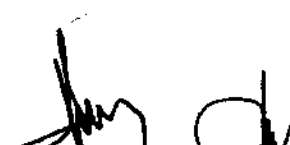
W przypadku zawierania umów realizowanych w ramach umowy o zastępstwo inwestycyjne, Metro Warszawskie Sp. z o.o. działając jako Inwestor Zastępczy przygotowuje:

1. treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowań realizowanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji dla umów zawieranych w drodze przetargu lub aukcji o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ K.c.,
2. projekty umów,
3. projekty niezbędnych do zawarcia aneksów,
4. przeprowadza postępowanie mające na celu zawarcie umowy, oraz
5. zawiera umowę i nadzoruje jej realizację.

§ 15

1. Przed rozpoczęciem procesu mającego na celu zawarcie umowy w ramach umowy o zastępstwo inwestycyjne Metro Warszawskie Sp. z o.o. przekazuje dokumenty wskazane w § 14 pkt 1 - 3 Inwestorowi w celu uzyskania akceptacji.

11.11.2011



11/11

2. Inwestor w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania opinii w formie pisemnej otrzymane dokumenty.
3. Brak opinii w terminie wskazanym w pkt 2 oznacza akceptację zawarcia umowy lub aneksu.

§ 16

1. Wydatki poniesione na podstawie umów, o których mowa w pkt. 1 § 2 dla, których procedura zawierania umowy została wszczęta przed 26 czerwca 2007r. (tj. przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych) mogą być uznane za kwalifikowane, o ile zamówienia te zostały lub zostaną udzielone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z obowiązującym w Metrze Warszawskim wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych.
2. Wydatki poniesione na podstawie umów, o których mowa w § 4, które zostały zawarte przed 26 czerwca 2007r. (tj. przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych) mogą być uznane za kwalifikowane, o ile umowy zostały zawarte w formie pisemnej lub formie wskazanej w § 4.

§ 17

Wszelkie postanowienia dotyczące wewnętrznych zasad Metra Warszawskiego Sp. z o.o. dotyczących uzyskania odpowiednich zgód oraz zapewnienia środków finansowych na realizację zamówienia ujęte w *Zasadach organizacji i trybie realizacji zamówień publicznych w Metrze Warszawskim Sp. z o.o.* wprowadzonych do stosowania Uchwałą Nr 7/08 z dnia 17 stycznia 2008r. mają zastosowanie do umów zawieranych zgodnie z niniejszymi zasadami.

